

Staszów, dnia 9.10.2023 r.

ZAPROSZENIE

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA
zakup materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie**

Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów
tel. (15) 8643058 www: pcprstaszow.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/
e-mail: pcpr@staszowski.eu

***W oparciu o zastosowanie zasad racjonalności, przejrzystości i efektywności zapraszam do
złożenia oferty cenowej zgodnie z Zaproszeniem.***

1. Przedmiotem rozeznania jest zakup poniższych art.:

I.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	papier ksero A4, biały, gramatura 80g/m2	Ryza	120
2	Koszulki na dokumenty, groszkowe, format A4, 100 szt. w opakowaniu	Opakowanie	5
3	Koperta C6 biała, samoklejąca	Opakowanie (1000szt.)	4
4	Długopis typu BIC, niebieski wkład	Szt.	50
5	Skoroszyt oczkowy kartonowy 250g/m2, pełny, na przedniej okładce nadrukowane pola do opisów	Szt.	50
6	Skoroszyt plastikowy wpinany, A4, przeźroczysta przednia okładka, kolorowa tylna	Szt.	50
7	Zszywki do papieru No 24/6	Opakowanie (1000 szt.)	10
8	Segregator A4 75 mm	Opakowanie (po 20 szt.)	5
9	Segregator A4 50 mm	Opakowanie (po 20 szt.)	4
10	Tusz do pieczęci 30 ml, czerwony	Szt.	1
11	Kostki samoprzylepne 76x76 mm (400 szt. w kostce)	Szt.	10
12	Dziennik do ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej (Sztynna, tekturowa okładka, Format: A4)	Szt.	1
13	Zszywacz	Szt.	2
14	Dziurkacz (40 kartek)	Szt.	2

15	Nożyczki	Szt.	3
16	Przybornik na biurko metalowy	Szt.	13
17	Kalendarz biurowy stojący na 2024 r., pionowy z podziałem tygodniowym	Szt.	12
18	<p>Kalendarz książkowy na 2024 r., A5, czerwony, tygodniowy</p> <p><i>Estetyka:</i> Kolor okładki: czerwony, Rok wytłoczony na okładce, Kolor papieru: biały</p> <p><i>Użyteczność:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Układ: tygodniowy (tydzień na 2 stronach) • Biała tasiemka do zaznaczania • Nadrukowane registry miesięczne • Narożniki perforowane <p>Wymiary bloku w przybliżeniu: 143 x 204 mm</p>	Szt.	1

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji tj. Zamawiający zrealizuje minimum 90% zamówienia, jednocześnie informuje, że dopuszcza prawo do zwiększenia o 20% ilości zamawianych artykułów.
2. Wykonawca składający ofertę cenową musi posiadać:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
 - a. Ofertę należy przesłać na e-mail: pcpr@staszowski.eu lub złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów, tel. 015 866 50 70, **w terminie do dnia 6.11.2023 r. do godz. 13:00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. W temacie e-maila lub na kopercie należy wpisać:
6. **Dostawa materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie**
7. W razie wątpliwości proszę o kontakt e-mailowy: pcpr@staszowski.eu lub telefoniczny
8. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
9. Miejsce realizacji zamówienia: PCPR w Staszowie, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów
10. **Forma i termin płatności:** przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. **Termin realizacji zamówienia:** nie później niż do 13.11.2023 r. do godz. 14:00.
12. Przedmiotowe zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania Zamawiający zamieści na stronie.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Staszowie
mgr Anna Ogórek

.....
Pieczęć lub Imię, nazwisko,
adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na:

Zakup materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie

Składam poniższą ofertę:

I.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem
1	papier ksero A4, biały, gramatura 80g/m2	Ryza	120		
2	Koszulki na dokumenty, groszkowe, format A4, 100 szt. w opakowaniu	Opakowanie	5		
3	Koperta C6 biała, samoklejąca	Opakowanie (1000szt.)	4		
4	Długopis typu BIC, niebieski wkład	Szt.	50		
5	Skoroszyt oczkowy kartonowy 250g/m2, pełny, na przedniej okładce nadrukowane pola do opisów	Szt.	50		
6	Skoroszyt plastikowy wpinany, A4, przeźroczysta przednia okładka, kolorowa tylna	Szt.	50		
7	Zszywki do papieru No 24/6	Opakowanie (1000 szt.)	10		
8	Segregator A4 75 mm	Opakowanie (po 20 szt.)	5		
9	Segregator A4 50 mm	Opakowanie (po 20 szt.)	4		
10	Tusz do pieczęci 30 ml, czerwony	Szt.	1		
11	Kostki samoprzylepne 76x76 mm (400 szt. w kostce)	Szt.	10		
12	Dziennik do ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej (Sztynna, tekturowa okładka, Format: A4)	Szt.	1		
13	Zszywacz	Szt.	2		
14	Dziurkacz	Szt.	2		
15	Nożyczki	Szt.	3		
16	Przybornik na biurko metalowy	Szt.	13		

7	Kalendarz biurowy stojący na 2024 r., pionowy z podziałem tygodniowym	Szt.	12		
18	<p>Kalendarz książkowy na 2024 r., A5, czerwony, tygodniowy</p> <p><i>Estetyka:</i> Kolor okładki: czerwony, Rok wytłoczony na okładce, Kolor papieru: biały</p> <p><i>Użyteczność:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Układ: tygodniowy (tydzień na 2 stronach) • Biała tasiemka do zaznaczania • Nadrukowane rejestry miesięczne • Narożniki perforowane <p>Wymiary bloku w przybliżeniu: 143 x 204 mm</p>	Szt.	1		

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: /

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej rozeznaniem,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozeznaniu,

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpis osoby/ osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. 2023, poz. 1605, 1720)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. Szkolna 4, tel.: 15 866 50 70 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencją pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2023, poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
- i. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - ii. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. **Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.**