

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na zakup 3 szt. niszczarek na potrzeby
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Staszowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów
tel. 158643058, e-mail: pcpr@staszowski.eu

W oparciu o zastosowanie zasad racjonalności, przejrzystości i efektywności zapraszam do złożenia oferty cenowej zgodnie z Zaproszeniem.

II. Określenie przedmiotu rozeznania:

1. Przedmiotem rozeznania jest zakup 3 szt. Niszczarek dokumentów wg poniższych parametrów:

Ilość arkuszy A4 70g:	15
Poziom bezpieczeństwa DIN 32757:	3
Kruszenie płyt Cd:	tak
Cięcie kart plastikowych:	tak
Cięcie zszywek:	tak
Cięcie małych spinaczy:	tak
Zabezpieczenie przed przegrzaniem:	tak
Poziom hałasu (dba):	57
Moc (W):	300
Objętość pojemnika (litry):	Nie mniej niż 23 l

- Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- Ofertę należy składać na formularzu oferty cenowej, która stanowi załącznik do zaproszenia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- Ofertę należy przesłać na e-mail: pcpr@staszowski.eu lub złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów, tel. 015 8643058, **w terminie do dnia 20.12.2023 r. do godz. 12:00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane zostaną zwrócone bez otwierania.
- W temacie e-maila lub na kopercie należy wpisać: „Oferta cenowa na dostarczenie niszczarek”.
- W razie wątpliwości proszę o kontakt e-mailowy: pcpr@staszowski.eu lub telefoniczny

10. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
11. Miejsce realizacji zamówienia: PCPR w Staszowie, ul. Szkolna 4, 28-Staszów
12. **Forma i termin płatności:** przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
13. **Termin realizacji zamówienia:** nie później niż do 22.12.2023 r. do godz. 15:00.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Staszowie
mgr Anna Ogórek

.....
 Pieczęć lub Imię, nazwisko,
 adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Przedmiotem rozeznania jest dostawa 3 szt. niszczarek dokumentów na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem
1	Niszczarka	3		
	łącznie			
	łącznie słowie			

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

Numer telefonu:/

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zaproszeniem do złożenia propozycji cenowej,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacji niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.

..... dnia

.....
 imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:

Anną Ogórek – Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. Szkolna 4, tel.: 15 864 30 58 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: /
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

- prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

▪ gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

▪ jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

▪ Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

▪ Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.