POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Szkolna 4
28-200 Staszów
tel. 15 864 30 58

Staszów, dnia 1.06.2023 r.

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA

zakup materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów
tel. (15) 8643058 www: pcprstaszow.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/
e-mail: pcpr@staszowski.eu

W oparciu o zastosowanie zasad racjonalności , przejrzystości i efektywności zapraszam do złożenia oferty cenowej zgodnie z Zaproszeniem.

1. Przedmiotem rozeznania jest zakup poniższych art.:

l.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Klipsy do papieru 25mm (12 szt. w opakowaniu)	Op.	4
2	Klipsy do papieru 41 mm (12 szt. w opakowaniu)	Op.	4
3	Zszywki 24/6	Op.	5
4	Tusz do pieczęci 30 ml, czerwony	Szt.	1
5	Teczka wiązana A4 biała	Szt.	100
6	Długopis na metalowym łańcuszku	Szt.	3
7	Okładka na dyplom	Szt.	4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji tj. Zamawiający zrealizuje minimum 90% zamówienia, jednocześnie informuje, że dopuszcza prawo do zwiększenia o 20% ilości zamawianych artykułów.
1. Wykonawca składający ofertę cenową musi posiadać:
   - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
   Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Ofertę należy przesłać na e-mail: pcpr@staszowski.eu lub złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów, tel. 015 8643058, **w terminie do dnia 12.06.2023 r. do godz. 13:00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W temacie e-maila lub na kopercie należy wpisać:
   Dostawa materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie
5. W razie wątpliwości proszę o kontakt e-mailowy: pcpr@staszowski.eu lub telefoniczny
6. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
7. Miejsce realizacji zamówienia: PCPR w Staszowie, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów

8. **Forma i termin płatności:** przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. **Termin realizacji zamówienia**: nie później niż do 20.06.2023 r. do godz. 14:00.
10. Przedmiotowe zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania Zamawiający zamieści na stronie.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Staszowie
mgr Anna Ogórek

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Anna Ogórek

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć lub Imię, nazwisko,
adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na:

Zakup materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie

Składam poniższą ofertę:

l.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem
1	Klipsy do papieru 25mm (12 szt. w opakowaniu)	Op.	4		
2	Klipsy do papieru 41 mm (12 szt. w opakowaniu)	Op.	4		
3	Zszywki 24/6	Op.	5		
4	Tusz do pieczęci 30 ml, czerwony	Szt.	1		
5	Teczka wiązana A4 biała	Szt.	100		
6	Długopis na metalowym łańcuszku	Szt.	3		
7	Okładka na dyplom	Szt.	4		

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu: ..../ .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Adres kontaktowy email: .....

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej rozeznaniem,
- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacji niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozeznaniu,

..... dnia .....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby/ osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz.U. 2022 poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. Szkolna 4, tel.: 15 864 30 58 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem".

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, zwanego dalej „zamówieniem".

2. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

1. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

1. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych[1];
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

[1] Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

i. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

ii. jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

iii. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iv. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

1. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

7. **Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.**