

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,**

**ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów**

**tel. (15) 813 08 00, 15 864 30 58, e-mail: [pcpr@staszowski.eu](mailto:pcpr@staszowski.eu)**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1605, 1720 z późn. zm.) **na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej w butlach wraz z dzierżawą i sanitaryzacją urządzeń dozujących wody (dystrybutorów) dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów**

### II. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI (OBOWIĄZYWANIA UMOWY)

**1.06.2024 r. – 31.05.2025 r.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Zamówienie dotyczy sukcesywnej dostawy wody źródlanej w butlach 18,9 l oraz dzierżawy 1 szt. urządzenia dozującego do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie przy ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów;
- Dystrybutor wody źródlanej powinien zapewniać odpowiedni komfort korzystania z niego, tzn.:
  - urządzenie nie powinno powodować nadmiernego hałasu zarówno w czasie poboru wody, jak też w czasie oczekiwania na pobór;
  - pobór wody powinien odbywać się w pozycji w miarę wyprostowanej, niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa;
  - urządzenie winno posiadać czytelną i zrozumiałą(intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi;
  - na urządzeniu lub w jego pobliżu winna znajdować się instrukcja obsługi w języku polskim (czytelna i zrozumiała);
  - w widocznym miejscu urządzenia winna znajdować się informacja o terminie przeprowadzonej sanitaryzacji i ew. terminie następnej sanitaryzacji.
- Zamówienie wody odbywać się będzie telefonicznie, sms lub mailowo – dostawa w terminie 3 dni roboczych (w godz. 8:00 – 15:00).
- Zużycie wody będzie uzależnione wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.
- Celem zapewnienia ciągłości w korzystaniu z urządzeń, proces sanitaryzacji (potwierdzony protokołem) powinien odbywać się w miejscu świadczenia usługi.

6. Wykonawca winien przedstawić niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty, certyfikaty związane z usługą. Produkt powinien być wprowadzony do obrotu na terenie Unii Europejskiej po przeprowadzeniu oceny zgodności z obowiązującymi dyrektywami UE oraz powinien posiadać deklarację zgodności UE i być oznakowany europejskim znakiem CE.

7. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonaną usługę jeden raz w miesiącu. Koszt usługi liczony będzie w rozbiciu na koszt dostarczonej wody oraz koszt dzierżawy dystrybutorów. Wszelkie inne koszty związane z wykonaną usługą, m.in. koszty sanitaryzacji, transportu, kaucje za butle, ponoszone przez Wykonawcę będą ujęte w cenie wody i cenie dzierżawy dystrybutorów.

8. Fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dokumentów WZ.

9. Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Dystrybutor powinien posiadać funkcję schładzania i podgrzewania wody.

11. Przewidywane orientacyjne zapotrzebowanie na wodę w okresie trwania umowy – 907 litrów/ok. 48 butli.

12. Zamawiający oczekuje złożenia oferty w formie ryczałtowej z podaniem ceny netto i brutto

- za jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej;

- za miesiąc dzierżawy jednej sztuki urządzenia dozującego.

Cena obejmuje wszelkie koszty, o których mowa w ust.7 i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do nin. Zapytania.

13. Z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

#### **IV. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności objętych zapytaniem ofertowym.

2. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty: świadectwa, atesty i certyfikaty związane z usługą objętą zapytaniem.

3. Podczas wykonywania prac Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swoje i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu i osobom trzecim.

4. Prace związane z sanitaryzacją, serwisem urządzenia i naprawami mogą być prowadzone w godzinach pracy PCPR.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a) pełne dane rejestrowe Wykonawcy lub wskazanie przez Wykonawcę informacji niezbędnych, umożliwiających pozyskanie tych danych w ogólnie dostępnych drogą internetową i bezpłatnych serwisach; w przypadku wspólników spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki potwierdzoną za zgodność przez wspólników spółki;
  - b) podpisany formularz ofertowy (wzór zał. nr 1) ze wskazaniem ceny netto i brutto za: jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej oraz za miesiąc dzierżawy jednego urzędnika dożywającego;
  - c) niezbędne dokumenty: deklarację zgodności UE, inne dokumenty (świadcstwa, atesty i certyfikaty) związane z usługą zamówienia objętego zapytaniem.
7. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów, na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – Dostawa wody źródlanej i dzierżawa dystrybutorów wody źródlanej”) lub dostarczyć (wyłącznie w zamkniętej kopercie) do sekretariatu PCPR w Staszowie, pok. 1.
8. Termin złożenia oferty – 7.06.2024 r. (piątek) do godz. 15.00.  
Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie ceny – 100%

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej [pcpr@staszowski.eu](mailto:pcpr@staszowski.eu) w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

## **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto wykonawcy.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zawrze umowę w wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

**Staszów, 28.05.2024 r.**

**Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Staszowie  
mgr Anna Ogórek**

.....  
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(siedziba – dane teleadresowe)

.....  
(NIP, REGON)

### FORMULARZ OFERTOWY

#### I.

Odpowiadając na zapytanie cenowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z dnia ..... dotyczące zamówienia pn:

.....  
**oferujemy** wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej/ będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą – za cenę:

netto ..... zł, (słownie: .....),

podatek VAT .....% tj. .... zł, (słownie: .....),

brutto: ..... zł, (słownie: ..... ).

Cena powyższa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

---

#### II.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w zapytaniu ofertowym,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
- ew. inne .....

---

#### III.

Do nin. formularza załączamy następujące załączniki, stanowiące integralną część oferty:  
(należy wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym)

.....

.....

---

#### IV. Inne informacje, ustalenia:

.....

.....

---

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa

.....  
NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
(t. j. Dz.U. 2023, poz. 1605, 1720)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. Szkolna 4, tel.: 15 866 50 70 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2023, poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania

uzupełnienia niekompletnych danych osobowych<sup>1</sup>;

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach: gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. **Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.**

---

<sup>1</sup>Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.