**ZARZĄDZENIE NR.7/2024**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z dnia 13.06.2024r.**
**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie**

Działając na podstawie art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j., Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Osobą odpowiedzialną za realizację zarządzenia oraz dokonywanie co najmniej raz w roku, oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami jest koordynator rodziny i pieczy zastępczej Pani Angelika Mikula i psycholog Pani Beata Machowska-Chuchała.

**§3**

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

**§4**

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Anna Ogórek

RADCA PRAWNY
Agata Cholewa
KL-K-781

## WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PCPR i osoby współpracujące z PCPR jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników PCPR i osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
3. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dziećmi.
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
5. Zasady ochrony danych dziecka.
6. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

## ROZDZIAŁ 1

## Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

### § 1.

**Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko PCPR. Obejmują cztery obszary:**

1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
   a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w PCPR,
   b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
   c) zasady reagowania w PCPR na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
   d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
   e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
2) Personel – obszar, który określa:
   a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w PCPR, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,

b) zasady bezpiecznych relacji personelu PCPR z małoletnimi, wskazujące jakie zachowania na terenie jednostki są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,

c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
   - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
   - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
   - odpowiedzialności prawnej pracowników PCPR zobowiązanych do podejmowania interwencji,

d) zasady przygotowania personelu PCPR (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
   - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
   - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

3) procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze innych osób.

4) monitoring – obszar, który określa:
   a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
   b) zasady organizowania przez PCPR konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

## ROZDZIAŁ 2
## Zasady bezpiecznej rekrutacji w PCPR w Staszowie

### § 2

Zasady zatrudniania pracowników w PCPR oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi.

1. Dyrektor PCPR przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do uzyskania informacji w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza:

a) z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

b) z **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** z dostępem ograniczonym.

2. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Poradni.

3. Pracownicy składają w formie pisemnej *Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich,* które umieszczone zostaje w aktach osobowych pracownika lub dołączane do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

## ROZDZIAŁ 3

## Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie a małoletnimi

### § 3

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu PCPR z małoletnim:
- podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel PCPR jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie;
- zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
2. Pracownik PCPR zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim, a w kontakcie z nim z nim:
- zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem,
- uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989).
- pracownik PCPR nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody.
- decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego dobro, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
- małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
- pracownik PCPR może pozostać z małoletnim sam w gabinecie na czas badań, rozmowy lub zajęć tylko za jego zgodą.
- pracownikowi PCPR nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

- pracownikowi PCPR nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
- pracownik PCPR zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
- pracownik PCPR zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
- małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

3. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownik potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia, który zostaje zamieszczony w Aktach Osobowych
4. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji jednostki.
5. Standardy Ochrony Małoletnich, obowiązujące w PCPR są dostępne na stronie internetowej oraz w sekretariacie do wglądu osób zainteresowanych.

**§ 4**

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest **niedozwolone.**
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, a każdy kontakt powinien być uzasadniony zaistniałą sytuacją.
4. Każdy kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawny bądź ukrywany lub wiązać się z gratyfikacją lub wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik w kontakcie z małoletnim, który doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
- pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
- pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w spożywaniu posiłków;
- pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się po PCPR;
- sytuacje, gdzie kontakt ten jest odpowiedzią na potrzeby dziecka.

Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać zachowań autoagresywnych lub agresywnych.

## ROZDZIAŁ 4

## Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, osobę trzecią, innego małoletniego lub opiekuna

PCPR wypracował procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu PCPR, opiekunów dziecka, rówieśników i osób obcych.

### § 5

Pracownicy posiadają wiedzę i zwracają uwagę na czynniki krzywdzenia małoletnich tj:

- małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu pomocy medycznej,
- ma na ciele widoczne obrażenia, a wyjaśnienia rodzica/opiekuna/dziecka są niespójne, niewiarygodne
- małoletni zakrywa ciało niestosownie do pogody,
- małoletni ma odzież niedostosowana do warunków atmosferycznych,
- małoletni boi się opiekuna, przejawia zachowania świadczące o lęku przed dorosłymi lub jest nadmiernie lepki emocjonalnie,
- małoletni jest bierny, wycofany, depresyjny lub agresywny,
- osiąga wyniki znacznie poniżej swoich możliwości,
- zażywa środki psychoaktywne,
- ucieka w świat wirtualny,
- w jego rozmowach dominują elementy o charakterze seksualnym lub często mówi o przemocy,

### § 6

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik PCPR ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi PCPR.

Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora PCPR.

W interwencji mogą uczestniczyć wyznaczeni specjaliści, w szczególności psycholodzy i pedagodzy, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

Dyrektor PCPR zobowiązany jest do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/Policja lub Sąd Rodzinno-Opiekuńczy, lub najbliższy Ośrodek Pomocy Społecznej).

Po poinformowaniu opiekunów, Dyrektor PCPR składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), dzwoniąc pod numer **112** lub **998** (Pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik PCPR, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## § 7

## Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą – schemat postępowania

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Dyrektor PCPR lub wyznaczony pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor PCPR/wyznaczony pracownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Dyrektor PCPR/wyznaczony pracownik organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor PCPR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

5. W przypadku, gdy z ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (niespełnianie potrzeb wynika z ubóstwa), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, w przypadku gdy zachodzi podejrzenie przemocy fizycznej, psychicznej wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne) zachodzi konieczność wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty"

6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez pracownika PCPR osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrektor PCPR powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne należy rozważyć rozwiązanie umowy o pracę z osobą która dopuściła się krzywdzenia oraz zgłoszenie sytuacji odpowiednim instytucjom.

7. Osoby posiadające informacje o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

**§ 8**

**Krzywdzenia małoletniego przez inną osobę nieletnią – schemat postępowania**

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, pracownik jest zobowiązany do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca oraz zawiadamia dyrekcję. Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy, a jeśli to niemożliwe pracownik sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osobą nieletnią podejrzaną o czyn zabroniony (jeśli są to osoby korzystające równolegle ze wsparcia PCPR, np. podczas zajęć grupowych). Następnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

2) W przypadku, gdy małoletni jednorazowo doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innej osoby nieletniej, pracownik zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o krzywdzenie oraz opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**§ 9**

W każdym przypadku krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji (Załącznik Nr 1). Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.
W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika PCPR.

**ROZDZIAŁ 5**

**Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

**§10**

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz w wewnętrznych Politykach Bezpieczeństwa Danych i Informacji;

1) pracownik PCPR ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3) pracownik PCPR jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownik udostępnienia dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów prawa.

4) udostępnianie danych osobowych szczególnej kategorii, o którym mowa w art. 9 rozporządzenia RODO małoletniego, podmiotom lub osobom „trzecim" jest konsultowane z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, powołanym przez Administratora.

## ROZDZIAŁ 6

## Zasady ochrony wizerunku małoletniego

## § 11

Pracownicy PCPR uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego. Pracownikowi PCPR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie PCPR bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Upublicznienie przez pracownika PCPR wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej PCPR) w celach promocyjnych.

## ROZDZIAŁ 7

## Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

**Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie**

§ 12

1. Na terenie PCPR w Staszowie nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treści, które małoletni oglądają na własnych nośnikach odpowiadają rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.
3. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej w ramach swoich czynności służbowych poruszają z rodzicami zastępczymi oraz małoletnimi kwestię bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, cyberuzależnienia i tematy pokrewne poruszane są w czasie grup wsparcia oraz szkoleń podnoszących kwalifikacje.

## ROZDZIAŁ 8

## Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu PCPR do stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 13

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami jest dokonywana przy sprawozdaniu z pracy działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie.
3. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom PCPR nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## ROZDZIAŁ 9

## Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 14

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu PCPR, małoletnich oraz ich opiekunów.
Dokument opublikowany jest na stronie internetowej PCPR oraz dostępny w Sekretariacie.

## ROZDZIAŁ 10

## Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 15

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy w jest Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
Zespół jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

Dyrektor PCPR dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich" na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru.

W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w PCPR.

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny, który dokonuje analizy dokumentu na podstawie wywiadów z rodzicami i pracownikami PCPR, sondażu z użyciem ankiety.

## ROZDZIAŁ 11

## Zapisy końcowe

### § 16

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników PCPR, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PCPR.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Anna Ogórek