

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów
tel. (15) 813 08 00, 15 864 30 58, e-mail: pcpr@staszowski.eu**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Papier ksero A4, biały, gramatura 80 g/m ²	Ryza	150
2	Koszulki na dokumenty, groszkowe, format A4, 100 szt. w opakowaniu	Opakowanie	5
3	Koperta C6 biała, samoklejąca (opakowanie 1 000 szt.)	Opakowanie	6
4	Długopis typu Bic orange original, niebieski wkład	Szt.	50
5	Skoroszyt oczkowy kartonowy 250 g/m ² , pełny na przedniej okładce nadrukowane pola do opisów	Szt.	150
6	Skoroszyt plastikowy wpinany, A4, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna	Szt.	50
7	Teczka wiązana	Szt.	100
8	Zszywki do papieru no 24/6 (opakowanie 1 000 szt.)	Opakowanie	15
9	Segregator A4 75 mm	Szt.	100

10	Segregator A4 50 mm	Szt.	60
11	Tusz do pieczęci 30 ml, czerwony	Szt.	2
12	Kostki samoprzylepne 76x76 mm (400 szt. w kostce)	Szt.	15
13	Dziennik do ewidencji korespondencji	Szt.	3
14	Zwrotne potwierdzenie odbioru	Szt.	600
15	Polecenie wyjazdu służbowego	Bloczek	2
16	Zszywacz	Szt.	2
17	Dziurkacz (40 kartek)	Szt.	2
18	Gumka do ścierania biała	Szt.	3
19	Flamaster czarny	Szt.	5
20	Kalendarz biurowy stojący na 2025 r. pionowy z podziałem tygodniowym	Szt.	10
21	<p>Kalendarz książkowy na 2025 r. A5, tygodniowy</p> <p>Estetyka: kolor okładki czerwony, rok wytłoczony na okładce, kolor papieru biały</p> <p>Użyteczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Układ tygodniowy (tydzień na 2 stronach) - Biała tasiemka do zaznaczania - Nadrukowane registry miesięczne - Narożniki perforowane <p>Wymiary bloku w przybliżeniu: 143 x 204 mm</p>	Szt.	1
22	Nożyczki biurowe nierdzewne 20 cm	Szt.	3
23	Klipsy do papieru 25mm (12 szt. w opakowaniu)	Opakowanie	5

24	Klipsy do papieru 41 mm (12 szt. w opakowaniu)	Opakowanie	5
25	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	Szt.	2
26	Spinacz biurowy 28 mm (opakowanie 100 szt.)	Opakowanie	15
27	Spinacz biurowy 50 mm (opakowanie 100 szt.)	Opakowanie	15
28	Zestaw zakreślaczy kolor (4 szt. w zestawie)	Zestaw	3

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów pok. 1 lub telefonicznie pod numerem 015 813 08 00

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 5.11.2024 r.

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

- posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. 11 Listopada 1, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@staszowski.eu, w terminie do dnia 28.10.2024 r. do godziny 14.00.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie ceny – 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej pcpr@staszowski.eu w terminie 7 dni od dokonanego wyboru.

X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto wykonawcy.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zawrze umowę w wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Staszów, 18.10.2024 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Staszowie
mgr Anna Ogórek

.....
 (Pieczęć lub imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na:

Zakup materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie

Składam poniższą ofertę:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem
1	Papier ksero A4, biały, gramatura 80 g/m ²	Ryza	150		
2	Koszulki na dokumenty, groszkowe, format A4, 100 szt. w opakowaniu	Opakowanie	5		
3	Koperta C6 biała, samoklejąca (opakowanie 1 000 szt.)	Opakowanie	6		
4	Długopis typu Bic orange original, niebieski wkład	Szt.	50		
5	Skoroszyt oczkowy kartonowy 250 g/m ² , pełny na przedniej okładce nadrukowane pola do opisów	Szt.	150		
6	Skoroszyt plastikowy wpinany, A4, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna	Szt.	50		
7	Teczka wiązana	Szt.	100		
8	Zszywki do papieru no 24/6 (opakowanie 1 000 szt.)	Opakowanie	15		
9	Segregator A4 75 mm	Szt.	100		
10	Segregator A4 50 mm	Szt.	60		

11	Tusz do pieczęci 30 ml, czerwony	Szt.	2		
12	Kostki samoprzylepne 76x76 mm (400 szt. w kostce)	Szt.	15		
13	Dziennik do ewidencji korespondencji	Szt.	3		
14	Zwrotne potwierdzenie odbioru	Szt.	600		
15	Polecenie wyjazdu służbowego	Bloczek	2		
16	Zszywacz	Szt.	2		
17	Dziurkacz (40 kartek)	Szt.	2		
18	Gumka do ścierania biała	Szt.	3		
19	Flamaster czarny	Szt.	5		
20	Kalendarz biurowy stojący na 2025 r. pionowy z podziałem tygodniowym	Szt.	10		
21	<p>Kalendarz książkowy na 2025 r. A5, tygodniowy</p> <p>Estetyka: kolor okładki czerwony, rok wytłoczony na okładce, kolor papieru biały</p> <p>Użyteczność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Układ tygodniowy (tydzień na 2 stronach) - Biała tasiemka do zaznaczania - Nadrukowane registry miesięczne - Narożniki perforowane <p>Wymiary bloku w przybliżeniu: 143 x 204 mm</p>	Szt.	1		

22	Nożyczki biurowe nierdzewne 20 cm	Szt.	3		
23	Klipsy do papieru 25mm (12 szt. w opakowaniu)	Opakowanie	5		
24	Klipsy do papieru 41 mm (12 szt. w opakowaniu)	Opakowanie	5		
25	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	Szt.	2		
26	Spinacz biurowy 28 mm (opakowanie 100 szt.)	Opakowanie	15		
27	Spinacz biurowy 50 mm (opakowanie 100 szt.)	Opakowanie	15		
28	Zestaw zakreślaczy kolor (4 szt. w zestawie)	Zestaw	3		
Razem wartość brutto					

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu:/.....

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres kontaktowy email:

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,

- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej rozeznaniami,

- oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozeznanium

..... dnia

.....
Imię i nazwisko, podpis osoby/osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1320)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. 11 Listopada 1, tel.: 15 813 08 00 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2023, poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach: gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy

¹Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. **Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.**