Staszów, dnia 4.07.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów
tel. (15) 813 08 00, 15 864 30 58, e-mail: pcpr@staszowski.eu
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) **na zakup i dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów do drukarki OKI C824DN dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów na 5000 stron do drukarki OKI C824DN:**

47095704 – 3 szt.

47095701 – 1 szt.

47095702 – 1 szt.

47095703 – 1 szt.

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów pok. 1 lub telefonicznie pod numerem 015 813 08 00

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Do 1.08.2025 r.

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

- posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. 11 Listopada 1, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@staszowski.eu, w terminie do dnia 14.07.2025 r. do godziny 14.00.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie ceny – 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej pcpr@staszowski.eu w terminie 7 dni od dokonanego wyboru.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto wykonawcy.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Staszów, 4.07.2025 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Staszowie
Magdalena Wilk

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Staszowie
Magdalena Wilk

Załącznik nr 1

…… (nazwa podmiotu składającego ofertę)

…… (miejscowość, data)

…… (siedziba – dane teleadresowe)

…… (NIP, REGON)

FORMULARZ OFERTOWY

I.

Odpowiadając na zapytanie cenowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z dnia …….. dotyczące zamówienia na :

……

oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej/ będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą – za cenę zakupu i dostawy **fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów na 5000 stron do drukarki OKI C824DN:**

47095704 – 3 szt.

47095701 – 1 szt.

47095702 – 1 szt.

47095703 – 1 szt.

netto …… zł, (słownie: ……),

podatek VAT ……% tj. …… zł, (słownie: ……),

brutto: ……..… zł, (słownie: ……).

Cena powyższa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

II.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w zapytaniu ofertowym,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
- ew. inne ……

III.

Do nin. formularza załączamy następujące załączniki, stanowiące integralną część oferty:
(należy wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym)

.....

.....

IV. Inne informacje, ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Podpisano

.....

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz.U. 2024 poz. 1320)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. 11 Listopada 1, tel.: 15 813 08 00 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł, zwanego dalej „zamówieniem".

4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2023, poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych[1];
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach: gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

---

1 Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. **Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.**