

Staszów, dnia 12.01.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów
tel. (15) 813 08 00, 15 864 30 58, e-mail: pcpr@staszowski.eu**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 z późn. zm.) na **serwis pogwarancyjny drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek znajdujących się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny 8 szt. urządzeń (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek) znajdujących się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów.
2. Wykonawca dokonuje wszelkich czynności mających na celu utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności pozwalającej na ich bezawaryjne i nieprzerwane korzystanie, a w szczególności przeglądu i konserwacji urządzeń, wykrywania i naprawy uszkodzonych urządzeń, wymianę materiałów eksploatacyjnych
3. Zakres konserwacji powinien obejmować:
 - a. wstępna diagnostyka urządzeń i kontrole poprawności wydruku,
 - b. czyszczenie drukarki, sekcji i podzespołów, w tym czyszczenie zewnętrznej i wewnętrznej części obudowy,
 - c. sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru oraz mechanizmów pobierania papieru wraz z czyszczeniem i konserwacją elementów gumowych (wałki, rolki, paski),
 - d. sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego,
 - e. konserwacja i smarowanie elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate) oraz mechaniki drukarki,
 - f. wykonanie ekspertyzy i kosztorysu zużytych i uszkodzonych elementów drukarki,
 - g. sprawdzenie i testowanie urządzeń.
4. Zakres naprawy bieżącej powinien obejmować:

- IX. T
In
- a. postawienie diagnozy, zlokalizowanie usterki i przedstawienie w formie pisemnej kosztorysu naprawy i części zamiennych oraz opisu stanu technicznego urządzenia,
 - b. wymiana uszkodzonych części zamiennych lub zużytych, których żywotność została podana przez producenta. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - c. testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych)

Obsługa serwisowa urządzeń będzie odbywać się w godzinach pracy zamawiającego, w miejscu eksploatacji, chyba, że ze względu na złożoność naprawy konieczne będzie wykonanie w/w czynności w siedzibie wykonawcy.

Wykonawca zobowiąże się, że dokona naprawy w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia.

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów pok. 1 lub telefonicznie pod numerem 015 813 08 00

IV. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Styczeń – Grudzień 2026 r. i będzie uzależniona od zgłaszanych potrzeb

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

- posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. 11 Listopada 1, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pcpr@staszowski.eu, w terminie do dnia 20.01.2026 r. do godziny 14.00.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie ceny – 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej pcpr@staszowski.eu w terminie 7 dni od dokonanego wyboru.

X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przelewem na konto wykonawcy.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zawrze umowę w wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Staszów, 12.01.2026 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Staszowie
Magdalena Wilk

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. 11 Listopada 1
28-200 Staszów
tel. 15 864 30 58, 15 813 08 00

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Staszowie
Magdalena Wilk

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(siedziba – dane teleadresowe)

.....
(NIP, REGON)

FORMULARZ OFERTOWY

I.

Odpowiadając na zapytanie cenowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z dnia dotyczące zamówienia na :

oferujemy serwis pogwarancyjny 8 szt. urządzeń (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek) znajdujących się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie
Cena powyższa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Koszt jednej usługi serwisowej urządzenia drukującego (niezależnie od tego czy jest to drukarka laserowa, atramentowa, kserokopiarka monochromatyczna, kolorowa: cena: netto, podatek Vat....., brutto.....

II.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w zapytaniu ofertowym,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
- ew. inne

III.

Do nin. formularza załączamy następujące załączniki, stanowiące integralną część oferty:
(należy wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym)

.....
.....

IV. Inne informacje, ustalenia:

.....
.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia nie jestem powiązany z Zamawiającym – PCPR Staszów osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- a) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

UMOWA

zawarta w dniu w Staszowie pomiędzy:

Powiatem Staszowskim – **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Staszowie przy ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Panią Magdalenę Wilk– Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

a

.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest serwis pogwarancyjny 8 szt. urządzeń (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek) znajdujących się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów.
2. Wykonawca dokonuje wszelkich czynności mających na celu utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności pozwalającej na ich bezawaryjne i nieprzerwane korzystanie, w szczególności:
 - a. przeglądu i konserwacji urządzeń,
 - b. wykrywania i naprawy uszkodzonych urządzeń,
 - c. wymianę materiałów eksploatacyjnych.
3. Zakres konserwacji powinien obejmować:
 - h. wstępna diagnostyka urządzeń i kontrole poprawności wydruku,
 - i. czyszczenie drukarki, sekcji i podzespołów, w tym czyszczenie zewnętrznej i wewnętrznej części obudowy,
 - j. sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru oraz mechanizmów pobierania papieru wraz z czyszczeniem i konserwacją elementów gumowych (wałki, rolki, paski),
 - k. sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego,
 - l. konserwacja i smarowanie elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate) oraz mechaniki drukarki,
 - m. wykonanie ekspertyzy i kosztorysu zużytych i uszkodzonych elementów urządzenia,

- n. sprawdzenie i testowanie urządzenia.
4. Zakres naprawy bieżącej powinien obejmować:
- d. postawienie diagnozy, zlokalizowanie usterki i przedstawienie w formie pisemnej kosztorysu naprawy i części zamiennych oraz opisu stanu technicznego urządzenia,
 - e. wymiana uszkodzonych części zamiennych lub zużytych, których żywotność została podana przez producenta. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - f. testowanie, regulacja i sprawdzenie po naprawie (wynikające z wymiany części zamiennych).

§ 2.

1. Naprawy do kwoty 150,00 zł netto będą wykonywane bez konieczności akceptacji Zamawiającego, powyżej tej kwoty za naprawę Wykonawca przedstawi za pomocą poczty elektronicznej na adres pcpr@staszowski.eu ekspertyzę techniczną (naprawa, wymiana, konserwacja itp.) z uwzględnieniem w szczególności nazwy drukarki, numeru inwentarzowego, numeru seryjnego, kosztorys naprawy oraz wykaz prac niezbędnych do usunięcia usterki do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający po zapoznaniu się z ekspertyzą techniczną może zrezygnować z naprawy lub konserwacji urządzenia.
3. Wykonawca użyje do naprawy części nowych, oryginalnych bądź zamiennych, dopuszczonych do obrotu, wolnych od wad fizycznych i prawnych, kompletnych i najwyższej jakości.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczonych części, materiałów oraz za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi.

§ 3.

1. Za wykonaną usługę naprawy zgodnie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za części i robociznę (skalkulowaną w oparciu o kosztorys naprawy przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed wykonaniem usługi).
2. Na wymienione części zamienne Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji od daty wymiany, lecz nie krótszej niż gwarancja producenta. Gwarancja nie obejmuje części naturalnie zużywających się w czasie pracy urządzenia.

3. Na wykonaną usługę w zakresie przedmiotu umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji od daty wykonania i odbioru usługi przez Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają, iż łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.

§ 4.

1. Obsługa serwisowa urządzeń, będzie odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, w miejscu eksploatacji chyba, że ze względu na złożoność naprawy konieczne będzie wykonanie w/w czynności w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia.
3. W przypadku konieczności przewozu serwisowanych i zastępczych urządzeń Wykonawca wykonuje go własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
4. W sytuacji, gdy przewidywany czas naprawy będzie trwał dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 3 dni nieodpłatnie na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach jak urządzenie naprawiane gdy zażąda tego Zamawiający.
5. Wydanie urządzenia do naprawy poza siedzibą Zamawiającego będzie następowało na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego w szczególności rodzaj urządzenia, numer ewidencyjny, numer seryjny, datę wydania i datę zwrotu przygotowanego przez pracownika Oddziału Informatycznego Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w związku z utratą lub nieodwracalnym uszkodzeniem urządzenia w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dołożeniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszkodzenia powstałe wskutek działania lub zaniechania Zamawiającego niezgodnego z instrukcją obsługi, działania osób trzecich, siły wyższej lub stosowania materiałów eksploatacyjnych (tonerów) złej jakości.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Zamawiającego z powodu niesprawności urządzeń objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z eksploatacją urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania obsługi serwisowej a nie naruszających tajemnicy służbowej Zamawiającego.

§ 6.

1. Usterki w funkcjonowaniu sprzętu będą zgłaszane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:i **telefonicznie**
2. Zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Przystąpienie do naprawy bieżącej wadliwych urządzeń nastąpi do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego urządzenia od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30. Zgłoszenie będzie realizowane poprzez pocztę elektroniczną wymienioną w ust. 7.
4. Zgłoszenia dokonane w godz. 15:30 – 7:30 liczone są jako zgłoszenia o godz. 7:30 rano następnego dnia roboczego objętego serwisem.
5. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił:
Katarzyna Jońca, Zbigniew Uss Wąsowicz
6. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
.....
7. Adresy mailowe i numery faksów obowiązujące przy realizacji umowy:

Po stronie Zamawiającego: pcpr@staszowski.eu

Po stronie Wykonawcy:

8. Zmiany osób, nr. telefonów, faksów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 5-7 nie stanowią przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 7.

- Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
- Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku VAT.
- Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
- Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.

1. Kara w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy za każdy dzień zwłoki będzie naliczana w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu przeglądów konserwacyjnych i/lub napraw urządzeń w terminie określonym w § 4 ust. 2 ,
 - zwłoki w przystąpieniu do przeglądów konserwacyjnych i/lub napraw urządzeń w terminach określonych w § 6 ust. 3 .
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 5% łącznej wartości umowy. Wszelkie inne naruszenia postanowień zawartych w niniejszej umowie spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 5% łącznej wartości umowy przemnożonej w razie potrzeby przez liczbę dni, w których występowało naruszenie.
3. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez pomniejszenie przelewu o wartość kary umownej na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją lub podczas realizacji niniejszej umowy, obsługi urządzeń, w tym stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 .r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, jeżeli zwłoka w płatności przekroczy 30 dni i po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty listem poleconym lub w przypadku niewywiązywania się z terminów świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

do udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz.U. 2024 poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 z późn. zm.)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 28-200 Staszów, ul. 11 Listopada 1, tel.: 15 813 08 00 – reprezentowane przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j., Dz. U. 2023, poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają w jego imieniu dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach: gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy

¹Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. **Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.**