POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. 11 Listopada 1
28-200 Staszów
tel. 15 864 30 58, 15 813 08 00

Staszów, dnia 15.09.2026 r.

Szacowanie wartości zamówienia w ramach projektu pn.
„WSZYSCY DLA RODZINY"

W związku z realizacją projektu pn. „ **„WSZYSCY DLA RODZINY"** w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 09. Usługi społeczne i zdrowotne Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie zaprasza do złożenia oferty szacunkowej wartości **dotyczącej kompleksowej organizacji konferencji dla 100 osób w ramach projektu pn. „WSZYSCY DLA RODZINY".**

Niniejsze zapytanie ma na celu **oszacowanie wartości planowanego zamówienia i przeprowadzenie rozeznania rynku**. Nie stanowi ono zaproszenia do składania ofert w rozumieniu przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych i nie prowadzi do wyboru Wykonawcy.
Przekazane informacje posłużą Zamawiającemu do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przygotowania właściwego postępowania.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów
tel. 015 813 08 03, 015 813 08 00, e-mail: pcpr@staszowski.eu
NIP: 866-17-09-857

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027.
Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 170.000,00 złotych, określonej w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w związku z czym nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2.2 Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postepowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

2.3 Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „WSZYSCY DLA RODZINY" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 09. Usługi społeczne i zdrowotne Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej nr umowy FESW.09.05-IZ.00-0035/24

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja konferencji dla 100 osób** w ramach projektu pn. **„WSZYSCY DLA RODZINY"**.

Grupa docelowa: Rodziny zastępcze wraz z wychowankami pieczy zastępczej, pozostali uczestnicy konferencji.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Czas realizacji: Konferencja zostanie zorganizowana w terminie przypadającym na **wrzesień/październik 2026 r.** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Cała usługa związana z organizacją konferencji zostanie zrealizowana w jednym dniu. Sala konferencyjna zostanie udostępniona uczestnikom na okres **7 godzin**. W ramach 7-godzinnego czasu dostępności sali należy zapewnić realizację wszystkich elementów konferencji, w tym prezentacji, przerw, poczęstunku oraz obiadu.

Przewidywana liczba uczestników: **100 osób.**

Animator dla dzieci będzie świadczył usługę przez **4 godziny**, w czasie trwania prezentacji dotyczącej promowania rodzicielstwa zastępczego.

W ramach kompleksowej organizacji konferencji przewiduje się zapewnienie:

1. sali konferencyjnej dla 100 osób na okres **7 godzin**;
2. sprzętu multimedialnego i nagłośnienia;
3. obiektu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
4. poczęstunku w formie bufetu dla 100 osób;
5. dwudaniowego obiadu z deserem dla 100 osób;
6. ubezpieczenia 100 uczestników konferencji;
7. animatora dla dzieci na okres **4 godzin**;
8. obsługi niezbędnej do prawidłowej realizacji konferencji.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANEJ USŁUGI

Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i obiektu

1. Sala konferencyjna

Wykonawca powinien zapewnić salę konferencyjno-szkoleniową odpowiednią do organizacji konferencji dla **100 osób,** dostępną przez **7 godzin**.

Sala powinna:

- posiadać odpowiednią powierzchnię zapewniającą komfortowe uczestnictwo 100 osób;
- posiadać co najmniej 100 miejsc siedzących;
- być wyposażona w sprawny sprzęt multimedialny;

- posiadać projektor multimedialny i ekran lub ekran multimedialny;
- posiadać sprawne nagłośnienie oraz mikrofon;
- umożliwiać podłączenie komputera i innych urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia prezentacji;
- posiadać odpowiednie oświetlenie i wentylację;
- posiadać dostęp do sanitariatów;
- zapewniać odpowiednie warunki do przeprowadzenia konferencji i prezentacji.

Obiekt musi być **dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, w szczególności zapewniać dostęp do sali, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów osobom z ograniczoną sprawnością ruchową.

2. Poczęstunek w formie bufetu

Wykonawca powinien zapewnić dla **100 uczestników** poczęstunek w formie bufetu. Bufet powinien obejmować co najmniej:

- kawę;
- herbatę – różne rodzaje;
- wodę mineralną – gazowaną i niegazowaną;
- zimne przekąski, w szczególności kanapki, koreczki, mini przekąski lub inne drobne przekąski odpowiednie do charakteru konferencji.

W ramach bufetu należy również zapewnić:

- cukier;
- mleko lub śmietankę do kawy;
- cytrynę do herbaty;
- filiżanki/kubki;
- szklanki;
- naczynia i sztućce;
- serwetki;
- pozostałe wyposażenie niezbędne do prawidłowego podania poczęstunku.

Poczęstunek powinien być przygotowany i podany w sposób estetyczny.

Wykonawca zapewni również naczynia, sztućce, filiżanki, kubki, szklanki, serwetki oraz pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego podania poczęstunku.

3. Dwudaniowy obiad

Wykonawca powinien zapewnić dla **100 uczestników dwudaniowy obiad**, składający się co najmniej z:

- zupy;
- dania głównego mięsnego z dodatkiem skrobiowym oraz zestawem surówek lub warzyw.

Do obiadu należy zapewnić napój oraz deser.

Posiłki powinny być przygotowane i podane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywności.

4. Animator dla dzieci

Wykonawca zapewni **co najmniej jednego animatora dla dzieci przez 4 godziny**, w czasie trwania prezentacji dotyczącej **promowania rodzicielstwa zastępczego**.

Biuro projektu
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów
Tel. 015 864 30 58, 015 813 08 00 e-mail: pcpr@staszowski.eu / www.pcpr.staszowski.eu

Animator powinien posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi i zapewnić im bezpieczne oraz atrakcyjne zajęcia dostosowane do ich wieku.

W ramach usługi animator powinien zapewnić w szczególności:

- gry i zabawy integracyjne;
- zabawy ruchowe;
- zabawy plastyczne lub tematyczne;
- inne aktywności dostosowane do wieku dzieci;
- materiały i akcesoria niezbędne do prowadzenia animacji.
- Osoba skierowana do realizacji usługi animatora dla dzieci powinna spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym nie może figurować w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

5. Ubezpieczenie uczestników

Wykonawca powinien zapewnić ubezpieczenie **100 uczestników konferencji** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), obejmujące okres udziału uczestników w konferencji. Koszt ubezpieczenia powinien zostać uwzględniony w przedstawionej przez Wykonawcy kalkulacji.

6. Obsługa konferencji

Wykonawca powinien zapewnić wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji konferencji, w szczególności:

- Przygotowanie sali przed rozpoczęciem wydarzenia;
- Przygotowanie i obsługę sprzętu multimedialnego
- Zapewnienie nagłośnienia;
- Przygotowanie i obsługę bufetu;
- Przygotowanie i podanie obiadu i deseru;
- Zapewnienie animatora dla dzieci przez 4 godziny;
- zapewnienia ubezpieczenia uczestników;
- zapewnienia niezbędnego wyposażenia i materiałów;
- utrzymania porządku i estetyki miejsca realizacji konferencji;
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w zakresie obowiązków Wykonawcy;

III. Termin i czas realizacji

Planowany termin realizacji usługi: **wrzesień/październik 2026 r.**

Dokładny termin konferencji zostanie ustalony przez Zamawiającego.

Konferencja zostanie zorganizowana w ciągu **jednego dnia.**

Sala Konferencyjna powinna być dostępna przez **7 godzin.**

Animator dla dzieci będzie świadczył usługę przez **4 godziny**, w czasie trwania prezentacji dotyczącej promowania rodzicielstwa zastępczego.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy umożliwiający prawidłową realizację planowanego zamówienia.
Wykonawca powinien dysponować:

- odpowiednią salą konferencyjną dla 100 osób;
- wymaganym sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem;
- zapleczem umożliwiającym przygotowanie i obsługę cateringu;
- personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi;
- osobą/osobami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu animacji dla dzieci.

W przypadku realizacji usługi przez osoby mające kontakt z dziećmi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, aby osoby te spełniały wymagania określone w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony małoletnich.
Na etapie niniejszego szacowania wartości zamówienia Zamawiający nie wymaga przedkładania dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymagań.

V. Miejsce realizacji Zamówienia

Usługa powinna być zrealizowana na terenie powiatu staszowskiego.

VI. Sposób przedstawienia szacunkowej wartości zamówienia

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie **szacunkowej wartości kompleksowej usługi** obejmującej wszystkie elementy opisane w niniejszym dokumencie.

Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym w szczególności:

- wynajem sali na 7 godzin;
- udostępnienie sprzętu multimedialnego;
- nagłośnienie;
- obsługę techniczną;
- poczęstunek dla 100 osób;
- dwudaniowy obiad z deserem dla 100 osób;
- animatora dla dzieci przez 4 godziny;
- materiały niezbędne do prowadzenia animacji;
- ubezpieczenie 100 uczestników;
- przygotowanie i obsługę wydarzenia;
- wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.

VII. Informacje końcowe

Niniejsze szacowanie Wartości zamówienia nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie do zawarcia umowy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie przeprowadzi odrębne postepowanie na wyłonienie Wykonawcy zamówienia.

Wycena powinna zawierać wszelkie koszty zrealizowania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zakresu, terminu oraz warunków realizacji usługi na etapie przygotowania właściwego postepowania.

Oferta musi być sporządzona na Formularzu cenowym szacowania wartości zamówienia w języku polskim, na komputerze lub ręcznie, pismem czytelnym. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego zapytania cenowego.

Podpisany Formularz cenowy należy przesłać w terminie do 18 września 2026 r. do godziny 10.00 drogą elektroniczną na adres: pcpr@staszowski.eu lub dostarczyć osobiście do siedziby PCPR, ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów.

Koszty przygotowania oferty w całości ponosi Wykonawca.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Staszowie
Magdalena Wilk

Załącznik nr 1 do Szacowania wartości zamówienia

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(siedziba – dane teleadresowe)

.....
(NIP, REGON

FORMULARZ CENOWY
dotyczący szacowania wartości zamówienia

Nazwa zamówienia: Kompleksowa organizacja konferencji dla 100 osób w ramach projektu pn. **„WSZYSCY DLA RODZINY"**

NAZWISKO I ADRES/NAZWA I ADRES FIRMY	
TELEFON DO KONTAKTU	
E-MAIL	
NIP	
REGON	

Oferta cenowa:
Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia:
Prosimy o przedstawienie szacunkowej wartości całego zamówienia. W celu umożliwienia Zamawiającemu prawidłowego oszacowania wartości poszczególnych elementów zamówienia prosimy również o wskazanie cen jednostkowych dla poszczególnych składników usługi.

Lp.	Element usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Sala + sprzęt multimedialny – 7 godzin	1	…	…	…	…
2	Bufet – kawa, herbata, woda, zimne przekąski	100 osób	…	…	…	…
3	Dwudaniowy obiad z napojem i deserem	100 osób	…	…	…	…
4	Animator	4 godz.	…	…	…	…
5	Ubezpieczenie NNW	100 osób	…	…	…	…

Lp.	Element usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
6	Pozostałe koszty organizacji	1	…	…	…	…
RAZEM						

Podsumowanie

Łączna szacunkowa wartość całego zamówienia netto:

..... zł

Łączna wartość podatku VAT:

..... zł

Łączna szacunkowa wartość całego zamówienia brutto:

..... zł

Słownie wartość brutto:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że przedstawiona powyżej kalkulacja obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu o szacunkową wartość zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że podana wartość ma charakter **szacunkowy i służy wyłącznie Zamawiającemu do ustalenia wartości planowanego zamówienia oraz rozeznania rynku**.

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do Szacowania wartości zamówienia

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(siedziba – dane teleadresowe)

.....
(NIP, REGON

FORMULARZ CENOWY
dotyczący szacowania wartości zamówienia

Nazwa zamówienia: Kompleksowa organizacja konferencji dla 100 osób w ramach projektu pn. **„WSZYSCY DLA RODZINY"**

NAZWISKO I ADRES/NAZWA I ADRES FIRMY	
TELEFON DO KONTAKTU	
E-MAIL	
NIP	
REGON	

Oferta cenowa:
Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia:
Prosimy o przedstawienie szacunkowej wartości całego zamówienia. W celu umożliwienia Zamawiającemu prawidłowego oszacowania wartości poszczególnych elementów zamówienia prosimy również o wskazanie cen jednostkowych dla poszczególnych składników usługi.

Lp.	Element usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Sala + sprzęt multimedialny – 7 godzin	1	…	…	…	…
2	Bufet – kawa, herbata, woda, zimne przekąski	100 osób	…	…	…	…
3	Dwudaniowy obiad z napojem i deserem	100 osób	…	…	…	…
4	Animator	4 godz.	…	…	…	…
5	Ubezpieczenie NNW	100 osób	…	…	…	…

Lp.	Element usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
6	Pozostałe koszty organizacji	1	…	…	…	…
RAZEM						

Podsumowanie

Łączna szacunkowa wartość zamówienia netto:

..... zł

Łączna wartość podatku VAT:

..... zł

Łączna szacunkowa wartość zamówienia brutto:

..... zł

Słownie wartość brutto:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że przedstawiona powyżej kalkulacja obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu o szacunkową wartość zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że podana wartość ma charakter **szacunkowy i służy wyłącznie Zamawiającemu do ustalenia wartości planowanego zamówienia oraz rozeznania rynku**.

.....

(data i czytelny podpis)