Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego | Dofinansowane przez Unię Europejską | WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

Znak sprawy: PCPR.FESW.II.441.5.2/ZO/2026

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. 11 Listopada 1
28-200 Staszów
tel. 15 864 30 58, 15 813 08 00

Staszów, dnia 25.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu **pn. „WSZYSCY DLA RODZINY", realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 09. Usługi społeczne i zdrowotne Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej,** Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi **dotyczącej kompleksowej organizacji konferencji dla 100 osób - Podsumowującej projekt (budowanie kręgów wsparcia) oraz promującej rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu pn. „WSZYSCY DLA RODZINY".**

Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Staszowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie,
ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów
tel. 015 813 08 03, 015 813 08 00, e-mail: pcpr@staszowski.eu
NIP: 866-17-09-857

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z procedurami właściwymi dla niniejszego zamówienia i dokumentacją projektu. Zamówienie nie jest objęte obowiązkiem publikacji w Bazie Konkurencyjności.
Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), wobec czego do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
1.2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postepowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
1.3 Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „WSZYSCY DLA RODZINY" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 09. Usługi społeczne i zdrowotne Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej nr umowy FESW.09.05-IZ.00-0035/24

I. Opis przedmiotu zamówienia

Informacje ogólne

1. **Przedmiot zamówienia:** Kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji podsumowującej projekt i promującej rodzicielstwo zastępcze, wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej, pełnej obsługi gastronomicznej, animacji dla dzieci oraz ubezpieczenia uczestników.
2. **Grupa docelowa:** Rodziny zastępcze wraz z wychowankami pieczy zastępczej oraz pozostali zaproszeni uczestnicy (łącznie maks. 100 osób).
3. **Miejsce realizacji:** Obiekt zlokalizowany w odległości nie większej niż **10 km od Staszowa**.
4. Odległość ustala się według najkrótszej trasy drogowej od siedziby Zamawiającego przy ul. 11 Listopada 1 w Staszowie do wejścia do oferowanego obiektu, według ogólnodostępnej mapy drogowej.
5. **Termin realizacji: 9 października 2026 r.** (piątek), w godzinach **11:00 – 18:00**.
6. **Dostępność obiektu:** Sala wraz z infrastrukturą towarzyszącą musi zostać udostępniona Zamawiającemu na nieprzerwany okres **7 godzin**.
7. **Liczba uczestników i warunki rozliczenia:**
   - Szacowana liczba uczestników wynosi 100 osób.
   - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników i poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie na **2 dni** przed terminem konferencji.
   - Przewidywana liczba uczestników wynosi od 90 do 100 osób. Zamawiający nie gwarantuje jednak minimalnej liczby osób obecnych ani wynagrodzenia za osoby nieobecne.
   - **Ostateczne rozliczenie nastąpi wyłącznie za faktyczną liczbę uczestników obecnych na konferencji, ustaloną przez Zamawiającego na podstawie listy obecności i potwierdzoną w protokole wykonania usługi; wynagrodzenie stanowi iloczyn tej liczby osób i ceny jednostkowej brutto z oferty. Za osoby zgłoszone, które nie uczestniczyły w konferencji, wynagrodzenie nie przysługuje.**
8. **Zakres kompleksowej usługi obejmuje:**
   - Wynajem klimatyzowanej sali konferencyjnej dostosowanej dla 100 osób.
   - Zapewnienie pełnego zaplecza multimedialnego i nagłośnieniowego.
   - Dostosowanie obiektu do standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
   - Zapewnienie ciągłego poczęstunku w formie bufetu kawowego.
   - Zapewnienie dwudaniowego obiadu wraz z deserem.
   - Zapewnienie profesjonalnej opieki i programu animacyjnego dla dzieci na okres **4 godzin**.
   - Ubezpieczenie NNW obejmujące faktycznych uczestników wydarzenia (objęcie ochroną do 100 osób).
   - Zapewnienie niezbędnej obsługi technicznej, kelnerskiej i logistycznej.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANEJ USŁUGI

1. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i obiektu

- **Powierzchnia i logistyka:** Sala musi zapewniać komfortowe i bezpieczne warunki dla 100 osób w układzie siedzącym (min. 100 miejsc siedzących).

- **Wyposażenie techniczne:** Sprawny projektor multimedialny, ekran (lub nowoczesny ekran multimedialny), system nagłośnienia stacjonarnego lub przenośnego, minimum 2 mikrofony bezprzewodowe oraz okablowanie umożliwiające bezproblemowe podłączenie laptopa Zamawiającego. Sala musi posiadać sprawne oświetlenie oraz sprawną wentylację/klimatyzację.
- **Standardy Dostępności:** Cały obiekt (wejście do budynku, ciągi komunikacyjne, sala konferencyjna, sala gastronomiczna oraz sanitariaty) musi być w pełni wolny od barier architektonicznych i w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- **Wizualizacja:** Wykonawca zapewni estetyczne, dobrze widoczne miejsce w sali na rozstawienie materiałów promocyjnych Zamawiającego (np. plakaty).

2. Usługa gastronomiczna (Wyżywienie)

Posiłki i napoje muszą być przygotowywane przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę w zakładzie spełniającym wymagania sanitarne, z zachowaniem właściwych warunków transportu i podawania żywności, zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zasadami HACCP, GHP i GMP.
BEZWZGLĘDNY ZAKAZ STOSOWANIA JEDNORAZOWYCH NACZYŃ I SZTUCĆCÓW PLASTIKOWYCH ORAZ PAPIEROWYCH. Wykonawca zapewnia pełną zastawę ceramiczną, szklaną oraz metalowe sztućce.

- **A. Poczęstunek w formie bufetu (Dostępny bez limitu przez 7 godzin):**
  - **Napoje gorące:** Kawa z ekspresu ciśnieniowego (automatycznego lub kolbowego) oraz wybór herbat (czarna, zielona, owocowe), wrzątek, dodatki (świeże mleko, cytryna, cukier biały i brązowy, słodzik).
  - **Napoje zimne:** Woda mineralna gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub karafkach, soki owocowe 100% (min. 2 smaki).
  - **Przekąski i owoce:** Świeże owoce (min. 150g/osobę), kruche ciasteczka, mini drożdżówki lub mini pączki (min. 100g/osobę) oraz mini przekąski typu mini kanapki, tartinki, koreczki w ilości minimum 2 szt./osobę.
- **B. Dwudaniowy obiad z deserem:**
  - **Zupa (min. 250 ml/osobę):** rosół z kluskami lub zupa krem
  - **Danie główne gorące: minimum 2 dania mięsne do wyboru (porcja mięsa minimum 150 g) oraz 1 pełnowartościowe danie wegetariańskie (porcja odpowiednia do charakteru dania).**
  - **Dodatki (min. 150g/osobę skrobiowe oraz min. 150g/osobę warzywne):** Minimum 2 rodzaje dodatków skrobiowych (np. ziemniaki pieczone, ziemniaki gotowane) oraz zestaw minimum 3 świeżych surówek sezonowych lub warzyw ciepłych.
  - **Deser (min. 100g/osobę):** Domowe ciasta (np. sernik, szarlotka) – minimum 2 rodzaje do wyboru.
  - **Napoje:** Kompot owocowy lub woda bez limitu w trakcie obiadu.
- **C. Alergeny i diety specjalne:** Wykonawca ma obowiązek wyraźnego oznaczania alergenów (zgodnie z rozporządzeniem UE nr 1169/2011) przy potrawach w bufecie. Wykonawca zapewni alternatywne menu (np. bezglutenowe, bezlaktozowe) w cenie oferty, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego na 3 dni przed konferencją.

3. Animator dla dzieci i ochrona małoletnich

- **Czas pracy i zaopatrzenie:** Wykonawca zapewni minimum 1 animatora czasu wolnego na okres **4 godzin** (w trakcie trwania modułów prezentacyjnych dla dorosłych). Animator musi zorganizować autorski, bezpieczny i atrakcyjny program dostosowany do wieku dzieci (gry integracyjne, zabawy ruchowe, plastyczne). Wykonawca zapewnia własne, certyfikowane i bezpieczne materiały (np. atestowane farby do twarzy, chustę animacyjną, gry, artykuły plastyczne).
- **Ochrona małoletnich: osoba wskazana jako Animator nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) ani być skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej. Wykonawca zapewni wykonanie obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym dokona wymaganego sprawdzenia w obu rejestrach i uzyska wymagane informacje o karalności przedstawiając je Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

4. Ubezpieczenie uczestników

- Wykonawca zawrze na własny koszt umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla 100 uczestników konferencji. Minimalna suma ubezpieczenia wynosi 10 000 zł na każdą osobę.
- Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować pełny czas trwania konferencji (11:00–18:00) w dniu 9 października 2026 r. Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia i zakres ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem konferencji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Uprawnienia do prowadzenia działalności

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do właściwego rejestru (**KRS** lub **CEIDG**).

- Wykonawca lub podwykonawca odpowiedzialny za gastronomię musi prowadzić działalność w zakładzie posiadającym wymaganą prawem decyzję zatwierdzającą albo odpowiedni wpis do rejestru zakładów prowadzonego przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego – stosownie do rodzaju działalności.

2. Potencjał kadrowy

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia minimum **1 osobą**, która będzie pełniła funkcję **Animatora dla dzieci**, spełniającą następujące wymagania:

- Posiada wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (kierunki: pedagogika, psychologia, wychowanie przedszkolne/wczesnoszkolne) **LUB** ukończony certyfikowany kurs animatora czasu wolnego / animatora zabaw dziecięcych.
- Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **co najmniej 2 usługi** polegające na prowadzeniu animacji, warsztatów lub opieki nad grupą dzieci (potwierdzone w wykazie kadry).

Wymóg prawny – Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Bezwzględny):

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wykona w stosunku do animatora obowiązki przewidziane w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. Obejmuje to sprawdzenie w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (z dostępem ograniczonym) oraz do uzyskanie od tej osoby **zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).**
Wykonawca złoży przed rozpoczęciem pracy stosowne oświadczenie, że wskazany animator został zweryfikowany z wynikiem negatywnym (tzn. nie figuruje w rejestrze) oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
Uwaga: Dokumenty potwierdzające niekaralność oraz brak wpisu do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym będą wymagane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy.

Potencjał kadrowy (w zakresie aspektu społecznego)
Premiowane będzie zaangażowanie do bezpośredniej obsługi konferencji **co najmniej 1 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności** (stopień lekki, umiarkowany lub znaczny) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Wymagania wobec osoby wyznaczonej w ramach aspektu społecznego:

- **Status formalny:** Osoba ta musi posiadać ważne, aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub dokument równorzędny, np. orzeczenie ZUS o niezdolności do pracy).
- **Czynny udział w realizacji usługi: osoba ta będzie osobiście wykonywać zadania bezpośrednio związane z obsługą konferencji, w zakresie odpowiednim do powierzonych jej obowiązków.**
- **Zakres obowiązków:** Wykonawca powierzy tej osobie zadania bezpośrednio związane z obsługą konferencji, np. w charakterze: obsługi kelnerskiej, obsługi bufetu gastronomicznego, pracownika technicznego (przygotowanie sali, obsługa multimediów), pracownika recepcji/szatni lub animatora dla dzieci (pod warunkiem spełnienia przez nią odrębnych wymagań dla animatora).

Sposób wykazania warunku w ofercie (Weryfikacja formalna):
Aby otrzymać punkty w kryterium społecznym, Wykonawca musi **łącznie** spełnić dwa warunki w składanej ofercie:

1. Zaznaczyć opcję „TAK" w dedykowanej deklaracji społecznej w **Formularzu Ofertowym**.
2. Wskazać tę osobę imiennie w **Wykazie Osób**, wpisując jej imię, nazwisko, planowaną funkcję oraz zaznaczając status „TAK" w kolumnie dotyczącej posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.

Niewskazanie osoby z niepełnosprawnością w Wykazie Osób, mimo zaznaczenia deklaracji w Formularzu Ofertowym, skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.
3. Doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli prowadzi działalność krócej – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi obejmujące organizację wydarzenia wraz z zapewnieniem sali i gastronomii dla co najmniej 80 uczestników każda. Potwierdzenie stanowią wykaz usług (załącznik nr 4) i dowody ich należytego wykonania.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga

1.	Cena brutto oferty (C)	80%
2.	Aspekt społeczny (A)	20%

Łącznie można uzyskać **100 punktów**

1. Kryterium Cena (C) przyznano wagę 80%

Na potrzeby oceny ofert przyjmuje się łączną cenę brutto za realizację zamówienia dla 100 uczestników. Cena ta stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika i liczby 100.

Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny jest obliczana poprzez podzielenie najniższej ceny spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu przez cenę badanej oferty, a następnie pomnożenie otrzymanego wyniku przez 80, czyli maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania w tym kryterium.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

C=C min/C bad x 80

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- **Cmin** – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **Cbad** – cena badanej oferty.

Kryterium: Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:	C = C min/C bad x 80

2. Kryterium Aspekt społeczny – 20 pkt

Zamawiający przyzna 20 pkt Wykonawcy, który zadeklaruje zaangażowanie co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z obsługą konferencji na zasadach opisanych w części III.

Osoba ta musi posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo równoważny dokument, zostać wskazana imiennie w załączniku nr 5 i rzeczywiście wykonywać deklarowane czynności związane z zamówieniem. Zamawiający nie stawia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Waga kryterium „Aspekt społeczny" wynosi 20% (maksymalnie 20 punktów).

20 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaznaczy „TAK" w Formularzu oferty oraz wskaże w Wykazie osób (załącznik nr 5) imię i nazwisko tej osoby, jej funkcję i posiadanie orzeczenia. Niewskazanie tej osoby lub zaznaczenie „NIE" oznacza 0 punktów w tym kryterium. Zadeklarowany udział zostanie zweryfikowany. Zobowiązanie zadeklarowane w kryterium społecznym staje się obowiązkiem umownym. Za jego niewykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przewiduje się karę umowną w wysokości 10% ostatecznego wynagrodzenia brutto.

Aspekt społeczny	Punkty

TAK	20 pkt
NIE	0

Łączna ocena ofert

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

P = C + A

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów,
- **C** – punkty za cenę,
- **A** – punkty za aspekt społeczny,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawca wskaże powyższe informacje w Formularzu oferty.

Brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji dotyczących aspektu społecznego albo niewskazanie osoby zgodnie z zasadami zapytania skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

Oferty z taką samą liczbą punktów

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli również ceny będą identyczne, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie papierowej (osobiście, pocztą lub kurierem) w siedzibie Zamawiającego: **ul. 11 Listopada 1, 28-200 Staszów**.

1. Kopert należy opisać: *„Oferta na organizację konferencji w ramach projektu WSZYSCY DLA RODZINY – nie otwierać przed 05.10.2026 r., godz. 10:00”*.
2. Termin składania ofert upływa dnia 5 października 2026 r. o godzinie 10:00.
3. O zachowaniu terminu decyduje **data i godzina faktycznego wpływu (dostarczenia) oferty** do siedziby Zamawiającego. Oferty spóźnione nie będą rozpatrywane
4. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści ofert i uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Nie dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej ani uzupełnienia deklaracji skutkującego uzyskaniem dodatkowych punktów po terminie składania ofert. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z istotnymi warunkami zapytania, złożone po terminie lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie. W razie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający może je poprawić, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
5. Wykonawca zapewnia w stosunku do animatora realizację obowiązków z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
   a) kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (kartoteka karna i kartoteka nieletnich) – dotyczy animatora,
   b) kopii wyciągu z rejestru bazy danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz bazy danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do w Rejestrze – dotyczy animatora.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

Z wybranym Wykonawcą będzie zawarta umowa o świadczenie usług. Informacja o miejscu i terminie podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Rozliczenie nastąpi wyłącznie według faktycznej liczby uczestników obecnych na konferencji ustalonej wg listy obecności i potwierdzonej przez Zamawiającego w protokole wykonania usługi, według ceny jednostkowej brutto z oferty. Faktura zostanie wystawiona po potwierdzeniu wykonania usługi; płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę możliwą do sfinansowania zamówienia

albo wystąpi istotna zmiana okoliczności, przez którą realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie Zamawiającego.

2.W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:

- Kodeksu cywilnego,
- Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027,
- przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

1. **Formularz Ofertowy** (Załącznik nr 1) – z wyceną i proponowanym menu.
2. **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** (Załącznik nr 2).
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i klauzul horyzontalnych UE** (Załącznik nr 3).
4. **Wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 4) wraz z dowodami należytego wykonania (np. referencjami).**
5. **Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5) – ze wskazaniem animatora oraz, w przypadku deklaracji aspektu społecznego, osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.**
6. **Aktualny odpis z KRS lub wydruk z CEIDG** (nie starszy niż 30 dni).
7. **Kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej OC** Wykonawcy (wraz z dowodem opłacenia składki).
8. **Dokument potwierdzający zatwierdzenie albo wpis zakładu gastronomicznego do właściwego rejestru, stosownie do obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych.**
9. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia związanych ze wspieraniem agresji na Ukrainę (Załącznik nr 6).

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. 11 Listopada 1
28-200 Staszów
tel. 15 864 30 58 15 813 08 00

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Staszowie
Magdalena Wilk